

Különös közzétételi lista 2024

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

Felvételi lehetőségek:

2011. évi CXCV. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.

Az óvoda körzete: Sümegcsehi, Döbröce

Óvoda neve: Sümegcsehi Lurkó Óvoda

Óvoda székhelyének címe: 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 1.

OM azonosító: 202425

Telefon szám: 0630/4859426

Intézmény vezető: Pap Jánosné

Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:

1. óvodás gyermekek személyes adatai
2. közalkalmazotti nyilvántartás
3. törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:

- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ)
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

Óvoda

- A harmadik életévét betöltő gyermek. Felvehető a 2,5 éves gyermek, ha van szabad hely, és már minden óvodaköteles korú gyermek felvételt nyert az óvoda körzetéből.
- Amikor a gyermek egészséges és erről orvosi papírral rendelkezik.

A felvétel alapelvei: A fenntartó aktuális szempontsora alapján.

Óvodába járás, tankötelezettség törvényi háttere:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő

kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart.

A felvétel alapelvei: *A fenntartó aktuális szempontsora alapján.*

Beiratkozás:

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április közepén 2 napon át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek orvosi igazolást hozzák magukkal. A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az óvodavezető valamint a szülői közösség elnöke dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévből kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

A beiratkozás ideje:

2024. április 20.-május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

Engedélyezett csoportok száma: 2

Engedélyezett létszám:

Süni csoport: 25 fő óvodás

Maci csoport: 25 fő óvodás

Az intézményben fizetendő térítési díj:

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Ingyenes étkezésre jogosult az a gyermek, aki:

- *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül*
- *a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek*
- *a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek*
- *Nevelésbe vett gyermek*

- ***Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.***

- Első esetben a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni.
- Második esetben orvosi szakvélemény szükséges.

Mindkét esetben a határozatot intézményünkhöz be kell nyújtani.

Nyilatkozat kitöltése kötelező a kedvezmény igényléséhez.

Nyitva tartás rendje:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

Hétfőtől – péntekig: **06.30 – 16.30** óráig.

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2019/20-as nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

Ezekon a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek elhelyezése biztosított.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk:

- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házi rend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

Rendezvények, események időpontja:

2023 december 6. Mikulás ünnepség

2023 december 18-19. Karácsonyi ünnepély

2024 február 09. Farsang

2024 március 15. Március 15 ünnepe

2024.március 25-28 Húsvéti ünnepkör

2024 május 03. Anyák napi ünnepélyek

2024 május 20-24. Gyermek napi programok

2024. június 07,12. Évzáró, ballagás

2024. június 04 Nemzeti Összetartozás Napja

Jeles napok:

Takarítási világnap szeptember 22

Mese világnapja október 02

Zene világnapja október 03

Állatok világnapja október 04.

Vizes élőhelyek világnapja február 02

Víz világnapja március 22.

Föld napja április 22.

Madarak és fák napja május 10

Környezetvédelmi világnap június 03

2023/2024nevelési év rendje:

- **Alakuló értekezlet**
Határidő: 2023. augusztus 25.
- **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet**
Határidő: 2023. augusztus 31.
- **Őszi nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet**
Határidő: 2023. október 20

- **Téli szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):

Időpontja: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.(hétfő). A szülők igényeit felmérjük.

- **Januári nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2024. január 31.

- **Tavaszi szünet** (az iskolai szünet ideje alatt lecsökken a létszám, szükség van a felmérésre, ha szükséges csoportösszevonásra):

Időpontja: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő). Az óvoda nyitva tart. Szülők igényeinek felmérése.

- **Tavaszi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2024. április 15.

- **Évzáró, ballagás**

Határidő:2024. június 15-ig.

- **Júniusi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő:2024. június 30.

- **Nyári szünet:** tervezett időpontja 2024. augusztus 01-23-ig tervezzük, időtartama a fenntartótól függ. Szülők tájékoztatása a januári szülői értekezleten. Ügyelet biztosítása: Zalaszentgróti Óvoda

A 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:

A tanév rendje szerinti iskolai szünetekben – a szülői igényeknek megfelelően - fenntartói egyeztetés szerint működik az intézmény.

Óvodapedagógusok száma: 4 fő

Dajka száma: 2 fő

1. Óvoda dolgozóinak létszáma és iskolai végzettsége

Óvoda			
Óvodapedagógusok száma	Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége	Nevelőmunkát közvetlenül segítőik száma	Nevelőmunkát közvetlenül segítőik
4 fő		2 fő	
1 fő	Óvodapedagógus (főiskola) Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakképesítés (főiskola) Óvodavezetői szakvizsga (főiskola)	2 fő dajkaképző	
1 fő	Óvodapedagógus (főiskola) Gyógypedagógiai asszisztens (felsőfokú végzettség)		
1 fő	Óvodapedagógus (főiskola) szakvizsga. Köznevelés vezető		
1 fő	Óvodapedagógus gyakornok		

2. Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma 2020. október 01-én:

			Csoportok száma: 2			
Sor. sz.	Csoportok neve Életkor szerinti bontás	Összesen szeptember 01	SNI	HH	HHH	Október 1. állapot
1.	Maci csoport vegyes csoport	24	1	1	1	24
2.	Süni csoport vegyes csoport	21	1	1	1	21
Összes:	2 csoport	45	2	2	2	45

Vezetői tanfelügyeleti értékelés 2023. 05.17.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása:

Fejleszthető tevékenységek

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetésére ("Ügyes vagyok én?", illetve a Lurkó) szolgáló dokumentumok részletesebb kidolgozása javallott.

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése kiemelkedő. Tehetséggondozás hangsúlyos. Az eredményesség záloga a közös munka a pedagógus kollégákkal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít.

Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoz ki. A nevelőtestülettel között arányos munkamegosztást működtet. Példaértékű a személyes kapcsolattartása, együttműködése mind a munkáltatóval, mind pedig a szülőkkel.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiénára kiemelten a JÁRVÁNYHELYZET ideje alatt. Értekezleteket szakmai hatékonyság jellemzi, aktív résztvevők a pedagógusok. A vezetői programban, munkatervben meghatározott célokat eléri. A célok elérésében fontos a jó szervezés, tervezés és a megvalósulás. Ennek érdekében a munkafolyamatokat meghatározza, kiválasztja a felelősöket. Nyitott minden olyan kezdeményezésre, innovációra, ami a nevelés - oktatás színvonalát emeli. Irányító, szervező tevékenységében pedagógiai, vezetői és emberi értékrendje tükröződik.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fejleszthető tevékenységek

A vezetői feladatai "terhek" leosztása az egyenletes teherviselés érdekében. (Nagyon nagy teherbírással rendelkezik, mely pozitív személyi tulajdonság)

Kiemelkedő tevékenységek

Kollégák erősségeire építés, pozitív megerősítés. Az újdonságra való nyitottság jellemzi, ezzel mintát adva munkatársainak. Az intézmény légkörének pozitivitása példaértékű. Empatikus hozzáállást tanúsít minden partnerével (kollégák, szülők, fenntartó) szemben. Konfliktuskezelése, problémamegoldó készsége kimagasló. A munkavégzést támogató klíma megteremtése. Szakmai felkészültsége, elhivatottsága példamutató.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánok fejlesztendő tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek

Erős hivatástudattal rendelkezik ezt az is bizonyítja, hogy saját mérőeszközt dolgozott ki. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével. Elhivatottsága, elkötelezettsége a szakma és az intézménye iránt kiemelkedő. Vezetői tevékenységét a partnerekkel való együttműködés jellemzi, ami példaértékű. Erős hivatástudat és rendkívüli szakmai alázat van benne. Egész személyiségével példát mutat kollégáinak.

Intézményi tanfelügyeleti értékelés 2022. 12. 02

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

- A Sümegcsehi Lurkó Óvoda a kompetencia alapú kompetencia alapú nevelési/oktatási program, Lurkó program referencia intézménye. A pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek elvárásait tartja szem előtt a törvényi szabályozók figyelembe vételével. A szülői, fenntartói elvárásnak maradéktalanul megfelel és működik. A személyiség- és közösségfejlesztés megfelelő színvonalon van jelen, a szülők elégedetten nyilatkoztak az intézményben folyó pedagógiai munkáról, a pedagógusok által kidolgozott különböző programokról és azok megvalósulásáról. Az intézményen belüli tudásmegosztás hatékonyan és tervezetten valósul meg. Igénybe veszik a továbbképzési lehetőségeket, nagy jelentőséget tulajdonítanak az önképzésnek. A felmerülő problémákra jó gyakorlatokat dolgoznak ki (Mesés drámajáték, Mesés matematika, Mesés testnevelés, Mesés jóga), melyet a Novum Kiadó segítségével megjelentetnek, így adva segítséget az ország óvodapedagógusainak. A pedagógiai folyamatokban, - a tervezéstől a visszacsatolás

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése érdekében pontosabb visszacsatolás, nagyobb koherencia az egymásra épülő dokumentumok/munkafolyamatok között. Munkaterv és beszámoló önértékelési elvárás rendszer szerinti követhetőségének megvalósítása, a szempontrendszerek összehangolása. Az önértékelési szemlélet/kultúra elmélyítése, az önértékelési rendszer működtetése. Az eredményesség és hatékonyság mérését/értékelését segítő mutatók/sikerkritériumok beépítése az értékelési rendszerbe. Adott időintervallumra vonatkozó, követhető szempontrendszerrel rendelkező, átfogó belső ellenőrzési terv működtetése.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény fontos feladatának tartja az oktatási-nevelési folyamat során a személyiség - és közösségfejlesztés keretinek biztosítását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Óvodai közös programokon vesznek részt, melyek segítik az óvoda céljainak elérését.

Fejleszthető tevékenységek

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Az önértékelésben, a beszámolóban a fejlesztés eredményei hiányoznak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény pedagógusai közösen, szorosan együttműködve dolgoznak az eredmények érdekében, nagyon pozitív visszajelzéseket kapnak azokról az óvodáktól, akik használják szakmai kiadványaikat (Lurkó, Mesés drámajátékok, Mesés matematika, Környezetünk csodái...). Emellett elnyerték a Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda és a Boldog Óvoda címet.

Fejleszthető tevékenységek

- A gyermekek további eredményeit használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére! Intézményi erőforrásokhoz mérten, kiemelkedő munka elismerésének (pedagógusok, nevelő-oktatómunkát segítő) lehetőségei!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményben tapasztalható együttműködés, tudásmegosztás és kommunikáció nem teszi szükségessé fejlesztési terület kijelölését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

- A fenntartható fejlődés szemléletének megalapozása példaértékű: interaktív környezetvédelemmel kapcsolatos játékok beszerzése, szelektív hulladékgyűjtés. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény példa értékűen részt vesz a helyi közéletben. Az óvoda vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Fejleszthető tevékenységek

- Az Panaszkezelési Szabályzat, annak tartalmának tudatosítása az alkalmazottak körében. A partneri elégedettségmérés eredményeinek tudatosabb dokumentálása. A fenntartó társadalmi szerepvállalása az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka országos szakmai elismertetése érdekében.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, magas színvonalú szakmai környezet kialakítását. Nevelőtestületükre jellemző, hogy fontosnak tartják a hagyományok ápolását, a családokkal való szoros kapcsolat fenntartását, a tehetségek kiválasztását és a tehetségműhely működtetését. A jó pedagógiai gyakorlatok és innovációk feltérképezése, adaptációja az intézmény kiemelt pedagógiai céljainak, elképzeléseinek megfelelően.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai munka hatékonyabb megszervezése, a feladatok elosztása során a szakértelem és érdeklődés figyelembe vétele az egyenletes teherviselés, a vezető tehermentesítése érdekében. A partnerek rendszeres igényfelmérése, a felmérések eredményeire alapuló intézkedési tervek elkészítése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, ennek tükrében változtatja, kiegészíti a dokumentumait, amennyiben az szükséges. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv,) a konkrétumok mentén jól nyomon követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény dokumentumainak megfeleltetése nem indokolja fejlesztési célok kijelölését.