

## **Önértékelés – intézményvezetői 2020**

### **1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

• Irányításommal történik a nevelési-oktatási célok és feladatok meghatározása.

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Együttműködök a munkatársaimmal, és példát mutatok, hogy elérjük a kitűzött célokat. • Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a Pedagógiai program, ütemtervek megvalósításához.

1.1.3.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Fontosnak tartom a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztését, ehhez elvárom a gyermekek egyéni fejlesztését.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.4.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A partnerek elégedettségét folyamatosan mérjük, melynek eredményeit elemzem, értékelem, levonom a következtetéseket és ehhez igazítom a fejlesztési terveket.

1.2.5.

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A nevelő testületi és munkatársi értekezleteken a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat biztosítom.

1.2.6.

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A gyermekek mérését, értékelését a pedagógiai programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelési rendszerén keresztül intézményi szinten értékelem ezeknek az eredményeknek a figyelembevételével jelöljük ki a fejlesztési célokat. Az Ügyes Vagyok Én dokumentáció alapján történik az azonosítás.

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az Ügyes vagyok én program kidolgozása és folyamatos vezetése lehetőséget biztosít hogy minden gyermeket azonos szempont alapján értékeljünk, majd az eredmények alapján meghatározzuk a fejlesztési területet, fejlesztés módját és eszközét. Ez által a gyermekek folyamatosan fejlődnek.

#### 1.3.8.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A pedagógus kompetenciák mentén rendszeresen végzek ellenőrzéseket amelyekben megállapítom az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

#### 1.4.9.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, készítem el, az intézmény sajátosságaihoz igazítjuk az éves nevelési/tanulási ütem terveket és tevékenységi terveket.

#### 1.4.10.

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai, módszertani szempontok alapján a nevelőtestület aktív közreműködésével kezdeményezem és irányítom a szakszerű tervező munkát. Az elkészült tervek lehetőséget biztosítanak minden gyerek számára, hogy az életkoruknak megfelelően folyamatosan fejlődjenek, odafigyelve a tehetséges gyermekek fejlesztésére.

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

#### 1.5.11.

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/ tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nagyon fontosnak tartom, az egyéni fejlesztés fontosságát, az Ügyes vagyok én dokumentáció vezetését, ellenőrzöm az ehhez kapcsolódó dokumentumok meglétét és annak tartalmát.

#### 1.5.12.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára biztosítom a megfelelő szakembereket, tehetséggondozó programokat dolgoztunk ki, melyeket az év során megvalósítunk.

#### 1.5.13.

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Intézményünkben nincs igazolatlan hiányzás, nagy figyelmet fordítok, hogy ezután sem legyen.

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A maci csoportban elkezdett programok a süni csoportban is valósuljanak meg. Így már kiscsoporttól kezdve részt vehetnek a gyermekek a pedagógiai programban meghatározott fejlesztési lehetőségekben. (Zöld óvoda program, Madárbarát program, Boldog Óvoda program)

#### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai terveke megvalósítása nevelési évekre bontott, gyermekcsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és az Óvodai Nevelés országos alapprogramjával. A nevelőtestület bevonásával készülnek, egymásra épülnek, a célok eredményessége alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az intézmény belső ellenőrzése alapos, minden területre kiterjed. A gyermekek értékelése jól átgondolt, rendszeresen dokumentált.

---

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?**

#### **2.1.1.**

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Figyelemmel kísérem az intézményt érintő változásokat, és ezekre reagálva készítem el az éves terveket.

#### **2.1.2.**

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jövőkép és értékek megfogalmazása után, szervezem meg a tevékenységeket. A célokat kitűzőm melyet megfelelő képen kommunikálok, így elérem a támogatottságot.

#### **2.1.3.**

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetői pályázatomban ezek a célok megjelentek, összhangban van a pedagógiai program alapelveivel és célrendszerével.

### **2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?**

#### **2.2.4.**

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az aktuális változásokra, kihívásokra innovatív szemlélettel tekintek, meglátom bennük az állandó fejlődés lehetőségét.

#### **2.2.5.**

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Felkészülök a változások menedzselésére, azok okait, folyamatát, kezelési módját megbeszélem az azokban résztvevőkkel.

#### **2.2.6.**

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A változásokat folyamatnak tekintem, kidolgozom bevezetésének lépéseit, ezeket érthető módon ismertetem meg a kollégákkal és az abban szereplőkkel.

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Alkalmazom a PDCA és SDCA rendszert.

2.3.8.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Minden év végén, a partnerek és kollégák segítségével meghatározzuk az intézmény erősségeit és gyengeségeit.

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A kapott eredményekből öt évre szóló fejlesztési célokat dolgozunk ki, melyhez beszerezünk az érintettek egyetértését.

2.4.10.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Lebontom egy éves időtartamra a fejlesztési tervet.

2.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztom az érintettekkel. Támogatom a kollégák továbbképzésen való részvételét, hogy módszertanilag megtudjanak újulni.

2.5.12.

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Támogatom az innovációkat, ötleteket, kezdeményezéseket, melyek növelik az intézmény presztízsét, eredményesebbé teszi az óvodai fejlesztő munkát.

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Folyamatosan megújuló módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok. Eredményes a tervező-szervező munka, együttműködés. Változásokra való reakálás eredményes.

---

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

rendszeresen felmérem a partnerek elégedettségét, elemzem, értékelem ennek eredményét önmagamra nézve.

3.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ismerem az erősségeimet és a korlátaimat.

3.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Önértékelésem reális, erősségeimnek nyomatékokat adok, elismerem hibáimat.

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4.

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Folyamatosan képezem magamat, nyitott vagyok az új ismeretek befogadására.

3.2.5.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

vezetői hatékonyságomat folyamatosan fejlesztem, figyelve a partnerek visszajelzéseire.

3.2.6.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Személyiségem kiegyensúlyozott és hiteles.

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7.

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetői programomban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

3.3.8.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázatom tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszem a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

#### **A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen terület.

**Kiemelkedő területek:**

Nagyon jó személyiséggel rendelkezem, nyitott vagyok az új módszerekre, keresem az új fejlesztési lehetőségeket, odafigyelek a partnerek visszajelzéseire, ha szükséges a terveimen tudok változtatni.

---

**4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározom, felhatalmazást adok.

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nincs vezető társam. A leadott döntési- és hatásköri jogokat betartom.

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Irányítom és aktív szerepet játszom a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában, működtetésében.

4.2.4.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Rendszeresen végzek ellenőrzéseket, a pedagógusok munkáját folyamatosan értékelem, ezekről írásos dokumentációt készítek.

4.2.5.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem az egyének erősségeire fókuszálok.

Fejlesztendő területeket meghatározom. Értékelésem motiváló, ösztönző.

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ösztönzöm a nevelő testület tagjait a továbbképzéseket való részvételre, szakkönyvek olvasására, hogy megismerjenek új módszereket, folyamatosan fejlődni tudjanak.

4.3.7.

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Alkalmat adok az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom a munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Tisztában vagyok a pedagógusok erősségeivel, ehhez keresek egyéni feladatokat, továbbképzéseket.

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Aktívan működtet projekt csoportokat, én is részt veszek team munkában. Szakmai tudásommal hozzájárulok az eredményes tervezés megvalósításához.

4.4.9.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Kommunikációmmal segítem, az információ áramlást, minden lényeges információt eljuttatok az érintetteknek.

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Tudatosan építem fel a fejlesztési irányokat. Ennek ismeretében készítem el a beiskolázási tervet.

4.5.11.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A továbbképzésen részt vett kollégák rendszeresen tájékoztatják a nevelő testületet az új ismeretekről, ehhez biztosítom a lehetőséget.

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A döntési folyamatokat előkészítem a döntés meghozatalába bevonom a nevelő testület tagjait,

4.6.13.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Kommunikációm érthető, világos, egyértelmű.

4.6.14.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Demokratikus légkörben a sok szempontú megközelítésben vizsgálom a dolgokat, helyzeteket. Ismerem és alkalmazom a konfliktus kezelési technikákat.

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Mindenki számára elérhető vagyok, hozzám bátran fordulhatnak a kollégák problémáikkal, kérdéseikkel.

Ezekre rendszeresen odafigyelek.

4.7.16.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.  
A PP elveit, céljait, tartalmát, feladatait minden kollégával betartatom, ehhez biztosítom a megfelelő környezetet. Az intézményi dokumentáció rendszere biztosított ehhez.

4.7.17.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Teret adok és ösztönzöm az egyéni képességek, erősségek kibontakoztatását. Odafigyelek az újszerű ötletekre, ösztönzöm az innovációt.

#### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen terület.

##### **Kiemelkedő területek:**

Hatékony együttműködés a partnerekkel. Innováció új ötletek támogatása, jól szervezett belső tudás megosztás az intézményben. Jól együttműködő nevelő testület. Értekezletek összehívása célszerű alapon történik.

---

#### **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

##### **5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

###### **5.1.1.**

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény törvényes működését biztosítom, folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat.

###### **5.1.2.**

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom.

##### **5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

###### **5.2.3.**

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, szülők lapja, zárt facebook csoport, honlap stb.) működtetek.

###### **5.2.4.**

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

##### **5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

###### **5.3.5.**

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).



Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.  
Felesleges terheket nem rakok a dolgozókra, egységes elvárás rendszert dolgoztam ki és valósítok meg.  
5.3.6.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Biztosítom az egészséges környezetet, minden dolgozónak kötelezettségi körébe utalom a veszélyforrások kiszűrését, jelzését. Megteszem a szükséges intézkedéseket, a veszélyforrások azonnali kiküszöbölésére.

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Biztosítom a hozzáférhetőségét, nyilvánosságot intézményen belül és kívül is.

5.4.8.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A honlapon frissítem a dokumentumokat, az információáramlást a webes felületen is működtetem.

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A dokumentációs rendszer kész, annak betartását és használatát rendszeresen ellenőrzöm.

5.5.10.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11.

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Személyesen irányítom a partnereinek azonosítását, részt veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, fenntartó) történő kapcsolattartásban.

5.6.12.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Fejlesztési lehetőségeket megkeresem. Nagyon jó kapcsolatot tartok a fenntartóval.

## **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Információ áramlás hatékonyabbá tétele (honlap megújítása)

#### **Kiemelkedő területek:**

Hatékony és rendszeres és eredményes a külső kapcsolat a partnerekkel akiket folyamatosan tájékoztatok az intézmény terveiről. Pozitív kép alakult ki az intézményről, környező falvakban is. Törvényi változások követése folyamatos, naprakész. Az érintettek tájékoztatásához sokféle csatornát felhasználunk.