

Tanfelügyeleti értékelés - intézmény 2017

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők elvárásainak, javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítik el.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményben rendszeresen mérik a szülők elégedettségét, ennek értékelése a beszámolóokban megtalálható. A gyermekek szociokulturális háttéréről családlátogatások alkalmával gyűjtenek tapasztalatot.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek készítése részben közös munka eredménye.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés elvárásrendszerét mindhárom szinten kidolgozták, a vezetői és az intézményi önértékelés elvégezték, két pedagógus esetében pedig a pedagógus önértékelést is lefolytatták. A folyamat időbeli tervezésének összehangolása, az operatív tervezés során javasolt.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervek a stratégiai tervekre épülve készülnek, azonban a célok megvalósulása nem minden esetben követhető. Javasolt ezen dokumentum (pl. csoportnaplók) és a stratégiai dokumentumok koherenciájának kialakítása.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, egyaránt konkrétan megfogalmazott, feladatokat, normákat, vezetői elvárásokat tartalmaz. A feladatok végrehajtásának módját az éves tervek, feladatelosztási tervek, megvalósulásukat az intézményi beszámolók tartalmazzák.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézmény saját maga által kidolgozott pedagógiai program szerint működik, amely tartalmazza a zöld óvodai programok, utal a kompetencia alapú programcsomag adaptációjára, illetve a helyi óvoda-iskola átmenet jó gyakorlatát is megjeleníti. Ezek konkrétan meghatározzák a nevelési-oktatási célokat, alkalmazott módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A látogatás során megvizsgált két év intézményi terveinek és beszámolóinak koherenciája egyértelműen megállapítható.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény éves beszámolóit már az önértékelés során vizsgált területek mentén készítik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok mindennapi tervezőmunkájuk során építenek a program speciális igényeire, tervezésükben nehezen követhető az abban meghatározott elvárások megjelenése. Belső igényként megjelent a tematikus terv készítése, amelyet a csoportnaplón kívül dokumentálnak. Javasolt annak felülvizsgálata, hogy mely tartalmak megjelenítése szükséges a program specifikumainak mentén, hogy az operatív tervek, és a stratégiai dokumentumok koherenciáját a csoportnapló kövesse.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezése kapcsán az éves tervek is szerepet játszanak, azonban szükséges, hogy ehhez a dokumentumhoz szorosan kapcsolódjon a tematikus és a heti tervezés is.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés rendjét, felelősét az intézmény éves munkaterve tartalmazza. Az ellenőrzés céljának, és eredményeinek dokumentálása a csoportnaplóban történik.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény továbbra is használja a korábbi MIP- hoz kapcsolódó belső értékelési rendszerét. Mivel a központi minden intézményre kidolgozott Önértékelési rendszer az intézményben egy kidolgozott működő folyamat, javasolt annak felülvizsgálata, hogy ezen felül szükséges-e más egyéb értékelési rendszer működtetése is a pedagógusok esetében?

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetését jórészt a vezető végezte és irányította. Javasolt a későbbiekben a nevelőtestület tagjainak bevonása a folyamatba.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek képességmérési eredményeit az óvodavezető által kidolgozott mérőeszközzel mérik. A gyermekekkel kapcsolatos megfigyelések, és tapasztalatok az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban rögzítik. Szükség szerint fejlesztési feladatokat terveznek.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az egyéni dosszié tartalmazza a fontosabb adatokat, megfigyelési szempontokat, egyéni fejlesztési feladatokat.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek eredményeiről évente több alkalommal is tájékoztatják a szülőket.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata a 2016-2017 nevelési évben történt. Mivel a program több adaptációt és saját jó gyakorlatot is használ javasolt annak kidolgozása, és összehangolása, hogy melyik elem milyen szinten, és tartalommal, illetve milyen módon jelenik meg a gyakorlatban.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelési rendszer kiépítése és működtetése folyamatban van. Az önértékelés ütemezése nem minden esetben koherens az önértékelés folyamatával. Ennek összehangolása javasolt.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program sokszínű tartalmi, gyakorlati, módszertani szemléletének és anyagainak összehangolása. Mindezek beépítése az éves nevelési, tanulási ütemtervekbe és a heti tevékenységi tervekbe.

Kiemelkedő területek:

Differenciáló, az egyéni képességeket figyelembe vevő, a tehetség kibontakoztatását elősegítő sokrétű tanulástámogató eljárások alkalmazása. Nevelés és tanulás tervező dokumentumainak folyamatos fejlesztése. Az önértékelési folyamat kidolgozása, elindítása és lefolytatása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézményben több eszköz és gyakorlati módszer is támogatja a gyermekek képességkibontakoztatását. (intézménybejárás, interjúk)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben kidolgozott gyakorlata van a gyermeki képességek feltérképezésének, és fejlesztésének. A tehetséggondozás nagyrészt csoportba integráltan történik.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tehetséggondozási naplók a foglalkozás témáját tartalmazzák. Az egyes területeken elért eredmények dokumentálása javasolt. Így azok eredményei a következő évi tervezőmunka alapját képezhetik.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az óvoda nevelőtestülete több jó gyakorlatot működtet. Ezek mindegyike segíti mind a szociális, mind a képességbeli hátrányok kompenzálását. Több közösségépítő, és szülő-gyermek kapcsolatot erősítő programot szerveznek a nevelési év során.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapvető célokhoz támogató tanulási környezetet teremtenek a gyermekek számára.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Külön kiemelt figyelmet fordítanak az SNI-s gyermekek felzárkóztatására. Az integrációs szemléletet jó gyakorlati elemekkel ötvözik a mindennapokban. Szükséges esetben külső támogató szakemberekkel működnek együtt.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak Lurkó Iskola előkészítő program, Közösen könnyebb óvoda-iskola átmenetet segítő program, Mesés drámajáték innováció.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Belső és külső programok szervezésével támogatják az egészségtudatos magatartás, és szemlélet kialakítását.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézmény programjának hangsúlyos eleme a hagyományok ápolása. Ennek gyakorlata megjelenik a pedagógiai programban. Az egyes ünnepek konkrét tartalmi keretei azok működő jó gyakorlatainak részletezése javasolt.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az óvoda rendszeresen szervez olyan programokat melynek során a külső kapcsolati partnerek bekapcsolódhatnak az óvodai életbe. Anyás beszoktatás, szüret, Márton nap.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők az interjú során megerősítették az óvoda és szülői közösség rendszeres és szoros együttműködését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumában a Pedagógiai Programban hangsúlyozni, részleteiben is megjeleníteni a tehetséggondozás, és a hagyományok ápolásának gyakorlatát.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumokban, és a mindennapok gyakorlatában megvalósuló egyén és közösségfejlesztés. Ennek kidolgozott minta értékű tartalmi keretei. A szülőkkel és a külső partnerekkel való szoros együttműködés gyakorlata. A tehetséggondozás, és a hagyományok ápolásának gyakorlata.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Felmérik a gyermekek fejlettségi szintjét és fejlesztési tervet készítenek, melyet az egyéni dossziék tartalmaznak.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

2010. december 2 - től részt vettek a TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0132 azonosítási számú Kompetencia alapú nevelési, oktatási programban, melynek keretében referencia intézménnyé válásuk elkezdődött, előminősítésük megtörtént. 2011- ben referencia intézménnyé váltak ahol két jó gyakorlatukat, a Lurkó Iskolaelőkészítő Programot, és a Közösen Könnyebb óvoda-iskola átmenetet segítő programot, mint jól bevált gyakorlatot népszerűsítik. 2015. augusztus 26 - án minősítették a Lurkó Iskolaelőkészítő Programot. Referencia intézménnyé váltak a feltételeket teljesítették.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A külső és belső mérési eredmények megjelennek a beszámolóokban.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A beszámolóokban az óvoda iskola kapcsolatrendszerében megjelennek azok a rendszeresen ismétlődő programok, amelyek minden évben meghatározott rendben és szervezeti keretekkel segítik a gyermekeknek és szüleiknek az óvoda iskola közötti átmenetet. Ugyanakkor a folyamatos kapcsolattartás a két intézmény pedagógusai között is rendszeres.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Jó gyakorlatok. Minősített Referencia Intézmény.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

A munkaterv a beszámoló és az interjúk alapján megállapítható, hogy az intézményben szakmai munkaközösség nem működik.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket. Rendszeresek a hospitálások, a foglalkozás bemutatók. Az itt szerzett tapasztalatokat beépítik mindennapi nevelőmunkájukba. pl: Drámajáték (Vezetői, pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A helyszíni dokumentum elemzés során meggyőződhattunk arról, hogy az intézmény elkészítette önértékelési Programját. Munkája eredményeként 2015-2016 majd a 2016-2017 nevelési évben 2 óvodapedagógus önértékelésére valósult meg. 5 évre szóló fejlesztési tervek készültek.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményvezető támogatásával vesznek részt belső továbbképzésen. A pedagógusok megosztják egymással a továbbképzések tapasztalatait. A jó gyakorlat melyet az óvodavezető dolgozott ki minden pedagógus számára elérhető, de csak a vezető alkalmazza. (Pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A belső tudásmegosztás hospitálások, szakmai segédanyagok átadásával, értekezletek keretében zajlik. (Pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A beszámolók és a vezetővel, illetve a pedagógusokkal készített interjú egyértelműen alátámasztja, hogy az információáramlás szóban, elektronikus úton és papír alapon valósul meg az intézményben.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a vezető megosztja a nevelési-tanulási eredményességről az információkat. (munkaterv, pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása meghatározott időpontokban és feladattal, témával történik, mely a munkatervben megtalálható.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szakmai pedagógus munkacsoportok létrehozása adott feladatra. A belső tudásmegosztás formáinak feltárása, fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Együttműködés a nevelőmunka gyakorlati megvalósításában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai programban, munkatervekben konkretizálódnak a partnerekkel való kapcsolat formái.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők igény és elégedettségmérésének dokumentumai a helyszínen rendelkezésre álltak, a szülői interjú is megerősítést nyert, hogy az óvoda kiemelten kezeli a szülői visszajelzéseket.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs az intézményben kidolgozott panaszkezelési szabályzat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szülők tájékoztatása szóban, szülői értekezleteken történik (szülői interjú).

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény minden formában igyekszik a külső partnerek tájékoztatását megvalósítani. (Vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülői munkaközösség, fenntartó tájékoztatása és véleményezési lehetősége írásban biztosított az előírásoknak megfelelően.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A közösségi életbe való bekapcsolódásba nagyon aktív az intézményvezető, a településen élők és a fenntartó megaláztatására. Önkormányzati képviselő is.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek másorral rendszeresen részt vesznek a falu rendezvényein. (Szülői, vezetői, pedagógus interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény iránti elkötelezettség, pozitív példamutatás, iránymutatás. Helyi közéletben való tevékeny részvétel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményben 2002-ben központi költségvetési támogatásból megvalósult az az óvoda bútorzatának cseréje. 2010-ben elkészült az új EU szabványnak megfelelő játszótér. (Intézménybejárás) A szükséges feltételeket a fenntartóval együttműködve teremti meg.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény munkatervében megtalálható az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó meghatározások.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatmegosztás nem minden esetben történik a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján. Az Intézményvezető nehezen delegálja a feladatokat, mivel az óvodapedagógusok személye gyakran változott az intézményben. (Vezetői és pedagógus interjú)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelő személyi feltételekkel működik. Két gyakornok dolgozik az óvodában.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény kidolgozott továbbképzési programmal rendelkezik, melyet a kollégákkal közösen valósítanak meg. Az intézményvezető elsősorban a pedagógiai program megvalósítását szolgáló továbbképzéseket támogatja. Tehetséggondozás, Hagyományápolás, Egészséges életmódra nevelés, Környezet megismerésére nevelés. (Továbbképzési program)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A Munkaterv tartalmazza az éves ellenőrzési tervet. Csoportban dolgozik, ezért az ellenőrzés nehezen valósul meg.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Következetesség jellemzi a szabályok betartásában, betartatásában.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség mindenben támogatja az intézményvezetés munkáját.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai inkább egymás között osztják meg pedagógiai gyakorlatukat. (Pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolása egyik kiemelt feladata az intézménynek. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú) Megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igyekeznek a külső partnerekkel is megismertetni hagyományaikat, nyitottak az újra.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatok többségét a vezető vállalja, megosztott felelősség és hatáskörök a jelenlegi nevelőtestületi tagok között kialakíthatók.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztásnál az egyenletes terhelés nem valósul meg, a pedagógustársaknak szükséges több feladatot vállalni a dokumentumok készítésében, átdolgozásában. Nehezen delegálja a vezető a feladatokat. (Vezetői, pedagógus interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntések előkészítésébe, döntésekbe bevonja az intézményvezető munkatársait.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az óvodapedagógusok aktívak, képességeik szerint segítik az intézmény fejlődését.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A Pedagógiai program, beszámolók, munkaterv, mérések támasztják alá, hogy az intézményvezető támogatja és ösztönzi a pedagógusok innovációját, lehetőséget teremt a műhelymunkára. TÁMOP 3.1.4/08/2 pályázat fenntartása, TÁMOP 3.1.7 keretében referencia intézmény a Lurkó iskolaelőkészítő programmal. Zöld hetek, zöld szemlélet az óvodában program megvalósítása, Mesés drámajáték innováció (Vezetői, pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A Lurkó iskola előkészítő és a Mesés drámajáték kiadvány népszerűsítése fontos feladat az Intézményvezetés számára.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatok megosztásához, felelősségi és hatáskörök egyértelmű meghatározása. A pedagógusok szervezett belső továbbképzése.

Kiemelkedő területek:

Lurkó iskola előkészítő és a Mesés drámajáték kiadványok alkalmazása. Intézményi hagyományok gyakorlati megvalósítása. Elfogadó, pozitív környezet, a közös célokra nyitott, támogató szervezet.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program követi az Óvodai nevelés országos alapprogramjának elveit, folyamatosan igazítja a jogszabályi változásokhoz.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támasztják alá a csoportnaplók, interjúk. A PP-ban meghatározott célok és feladatok megvalósítása a munkatervekben és beszámolóikban nyomon követhető. Az intézmény pedagógusai folyamatosan beszélik meg a kitűzött célok megvalósulását, a további feladatokat.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Helyben szokásos módon, szülői értekezleteken.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési terv és a vezetői interjú megerősíti, hogy a humán erőforrás képzése elsősorban a jelen elvárásainak, igényeinek megvalósítását segíti.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Pedagógiai munka a gyakorlatban.