

Önértékelés – intézményi 2017

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Intézményi elvárás: • Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményben irányítom a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: • Az intézményi dokumentumok a partnerek véleményei, a felmérések eredményei, és jogszabályi változások figyelembevételével készülnek.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, ennek ismeretében, ha szükséges módosítjuk a dokumentumainkat. Rendszeresen felmérjük partnereink igényeit, értékeltetjük velük munkánkat. Az értékelési eredményeket feldolgozzuk, fejlesztési javaslataikat beépítjük a következő nevelési év munkatervébe.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás: • A dokumentumok, tervek elkészítése a nevelőtestület véleménye, egyetértése alapján történik

A nevelőtestület tagjai aktívan részt vesznek a tervek elkészítésében, ötletbörzét tartunk, meghatározzuk a prioritásukat. A tervek elkészítése előtt, időben tájékoztatást kapnak (e-mailben, személyesen), majd megbeszélést tartunk, ahol mindenki elmondhatja véleményét, észrevételét, javaslatot tehet és közösen elkészítjük terveinket, kiosztjuk a feladatokat. A nevelőtestület a gondos előkészületnek, a közös tervező munkának köszönhetően egyetért az óvoda terveivel, a dokumentumok tartalmával.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás: Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval nagyon jó a kapcsolatunk. Rendszeresen tájékoztatom őket terveinkről, dokumentumainkról. A tervek megvalósításához anyagi támogatást is nyújtanak. A fenntartóval kölcsönös az együttműködésünk.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás: • A tervekben megjelennek a külső ellenőrzések, értékelések eredményei.

A terveinkbe mindig beépítjük a külső partnerek értékeléseinek eredményeit, a külső ellenőrzések tapasztalatait, észrevételeit.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az éves munkatervünk határozza meg a stratégiai dokumentumok elkészítését, szorosan összefüggnek egymással.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Intézményi elvárás:• A jogszabályi változások, oktatáspolitikai célok az intézményi dokumentumokban nyomon követhetők.

A dokumentumainkat a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítjuk. Nagy figyelmet fordítok a jogszabályi változások nyomon követésére, állandóan kapcsolatban vagyok óvodai szakértővel, rendszeresen részt veszek továbbképzéseken.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célokra épül, annak megvalósulását segíti elő. Ezek megtalálhatóak és nyomon követhetők a dokumentumainkban.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

Az óvodában elkészítjük minden nevelési évre éves tervünket, mely havi azon belül heti bontásban tartalmazza a témákat, feladatokat. A munkaterv részletesen tartalmazza céljainkat, és a célok megvalósítását segítő programok terveit.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Intézményi elvárás:• A stratégiai célok megvalósítását szolgáló feladatokat az éves munkaterv tartalmazza. A munkaterv minden területen tartalmazza a stratégiai célokhoz kapcsolódó terveinket, feladatainkat. Ezek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Gazdag módszertannal rendelkezünk, melyet továbbképzéseken folyamatosan gyarapítunk. Az intézményi nevelési, fejlesztési célja, a csoportösszetétele határozza meg, mikor milyen módszereket használunk az óvodai munkánkban.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai munkánk célja, hogy a gyermekek sokat fejlődjenek, sikerélményhez jussanak, a fejlesztés játékba integrálva valósuljon meg. A partnerek bevonása programjainkba , óvodai életünkbe folyamatos, tájékoztatásukat fontosnak tartjuk. Elvárásainknak igyekszünk megfelelni.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:• A dokumentumok hierarchikusan egymásra épülnek

Az éves tervek, beszámolók egymásra épülnek. Az éves tervek megvalósítását a nevelési év végén értékeljük. Minden területre részletesen kitérünk. Ez elősegíti munkánk tudatos értékelését, pedagógiai munkánk eredményes megvalósítását, és az esetleges hiányosságok feltárását.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Intézményi elvárás:A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A részletes év végi beszámoló átláthatóvá teszi a jól bevált gyakorlatot, módszereket, programokat, rávilágít a fejlesztendő területeinkre. Ezek ismeretiben készítjük el a következő nevelési év munkatervét.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás:A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló minden területre részletesen kiterjed. Szempontjai megegyeznek az intézmény önértékelési rendszerével.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás:Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Minden év elején elkészítjük a csoportprofilt, mely segíti a tervező munkát. A gyermekcsoport összetétele minden évben változik, minden évben érkeznek új gyermekek a csoportokba, ezért fontosnak tartjuk alapos megismerésüket, figyelembe vesszük a tervező munkánk során, az intézményi belső elvárásokat, illetve a gyermek csoport fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás:A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés meghatározza a pedagógiai munkát, ettől csak abban az esetben térünk el, ha váratlan helyzet lép fel, vagy előre nem tervezhető problémával találjuk szembe magunkat.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Intézményi elvárás:A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A tevékenységekben nyomon követhető az egész pedagógiai folyamat. Ezért készítünk heti tervet melyet a csoportnaplóba rögzítünk, tematikus tervet, mely elősegíti a hét feladatának, eszközszükségeinek átgondolását, eszközigényének beszerzését.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás:Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben folyamatos a belső ellenőrzés, melyet a csoportnaplóba rögzítünk. A tapasztalatokat megbeszéljük, félévkor, év végén és szükség szerint az eredményét írásban is rögzítjük.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás: Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv a munkaterv része, melyet minden dolgozó ismer, de pontos időpontja előre nem bejelentett. Az ellenőrzési terv tartalmazza ki, kit, mit, milyen céllal ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás: Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény dolgozói tudatában vannak, hogy az egyes feladatok megvalósítása mikor eredményes, hatékony. A mérések, értékelések célja, hogy az intézményi célok megvalósuljanak.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás: Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések során a tapasztalatokat megbeszéljük, hiányosság esetén kontroll vizsgálatot végzünk, ahol ellenőrzöm a hiányok pótlását. A pótlásra határidőt adok meg.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás: Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját a munkatervben meghatározott szempontok adják.

Az értékelés folyamatos, rendszeres, az elvárások ismertek a dolgozók előtt, a munkaterv részletesen tartalmazza az ellenőrizendő területeket. Félévkor, év végén írásban is rögzítjük a tapasztalatainkat.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás: Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés folyamatos az intézményben, a vezető irányítja, megvalósításában mindenki aktívan részt vesz. Közösén készítjük el az értékeléseket.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás: • A nevelőtestület által kidolgozott Ügyes vagyok én? egyéni fejlődést nyomonkövető rendszer alapján történik a gyermekek képességszintjének megismerése, nyomonkövetése.

Nagy gondot fordítunk a gyermekek alapos megismerésére. Ehhez egy saját megfigyelő rendszert dolgoztunk ki (Ügyes vagyok én?), mely minden területre kiterjed. A dokumentumokban nyomon követhető a gyermekek fejlettségi állapota. Az eredmény alapján meghatározzuk a fejlesztendő területeket, és a fejlesztéshez használt módszereket.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás: A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelési szempontjai, folyamata megtalálhatóak az intézményi dokumentumokban.
1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését óvodába lépéskor, félévkor, év végén dokumentáljuk, iskolába lépéskor iskolaérettségi vizsgálatot végzünk. A gyermekek fejlődési szintjei nyomon követhetőek, fejlődési irányvonala látható benne.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket (szóban), írásban pedig minden félévkor és év végén részletes értékelést kapnak gyermekükről, melynek eredményét megbeszéljük velük.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során figyelembe vesszük az ellenőrzések eredményeit, tapasztalatait.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Intézményi elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az óvodavezetői beszámoló részletesen tartalmazza az önértékelés eredményét, meghatározzuk minden évben a fejlesztendő területeket.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Intézményi elvárás: Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A megfigyelések eredményei a gyermekek fejlettségi szintje, az SNI-s gyermekek integrálása meghatározza tervező, megvalósító munkánkat. Nagy figyelmet fordítunk a differenciálásra, egyéni fejlesztésre.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Munkánk során folyamatosan bővítjük ismereteinket módszerek, jó gyakorlatok területén, rendszeresen tartunk ötletbörzétet, feltérképezzük egyéni erősségeinket. Igyekszünk figyelemmel kísérni a pályázati lehetőségeket, építünk partnereink szakmai támogatására, bevonjuk őket programjaink megvalósításába, igénybe vesszük segítségüket.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pályázati lehetőségek feltérképezése.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és az óvodai nevelés országos alapprogramjával.
- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, gyermekcsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek, alapja az éves terv.
- Az intézmény nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- Nagy figyelmet fordítunk a partnerek elégedettségére.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény belső ellenőrzése alapos és minden területre kiterjedő.
- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti, ebben a folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
- A gyermekek értékelése jól átgondolt, rendszeresen dokumentált: „Ügyes vagyok én?” egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció alapján. Ezek az eredmények határozzák meg a gyermekek fejlesztésének irányát. Magas színvonalon együttműködünk a szülőkkel.
- Ha a mérési, értékelési eredmények szükségessé teszik, rugalmasan változtatunk a terveken.
- A tevékenységek, programok megvalósításához hatékony támogató rendszert működtetünk.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Intézményi elvárás: A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Folyamatosan dokumentálva vannak az fejlesztési, értékelési eredmények.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Intézményi elvárás: Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a gyermekek sokoldalú eredményes fejlesztését segíti elő.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az Ügyes vagyok én? gyermek megfigyelési nyomon követő rendszerünk lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek fejlettségét nyomon követhessük, minden területre kiterjed. Ennek kitöltéséhez szükséges módszertani tudással, eszközökkel rendelkezünk.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek, gazdag szakkönyv és fejlesztő játék készletünk van, amik segítik a gyermekek tudatos fejlesztését. Folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken ahol az ott szerzett ismereteket tovább adjuk egymásnak.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekek eredményeit nyomon követjük. Együttműködünk a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, és ha szükséges változtatunk, terveinken, fejlesztő munkánkon, annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődése eredményesebb legyen.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Intézményi elvárás: A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Egyéni fejlesztési naplót vezetünk, melyben rögzítjük, hogy kit milyen területen fejlesztünk.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményi elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre külön odafigyelünk. Minden pedagógus jól ismeri a csoportjába járó SNI-s gyermekek szakértői vizsgálati eredményeit, konzultálnak és együtt működnek az őket fejlesztő szakemberekkel, az integrálás hatékonyabb megvalósítása érdekében.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok és a vezető is jól tájékozott a gyermekek szociális helyzetéről. A jó partneri kapcsolatnak köszönhetően a szülők is bátran fordulnak hozzánk problémáikkal, őszintén beszélnek otthoni helyzetükről. Lehetőségeinkhez képest segítjük őket problémáik megoldásában.

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszer működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Intézményi elvárás: Az intézmény támogatórendszer működte, egyéni fejlesztéseket valósít meg. Az információk birtokában történik a kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, külső szakemberekkel. Folyamatosan képezzük magunkat, olyan továbbképzéseken veszünk részt, mely új módszerek elsajátítását teszi lehetővé, az integráció és az egyéni fejlesztés területén. Hatékonyan együttműködünk a szülőkkal, külső szakemberekkel az eredményes fejlesztés érdekében.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás: Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programja részletesen leírja a gyermekek nevelésének, fejlesztésének szempontjait, folyamatát, ez határozza meg munkánkat. Ez az alapja minden óvónő tervező munkájának. Ezek megvalósításához az óvónő választhatja ki a hozzá legközelebb álló módszert. Folyamatos önfejlesztésre, kutatómunkára ösztönzöm őket.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás: A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Minden téren külön figyelmet fordítunk a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekekre. A többi gyermeket egymás elfogadására, egymás segítésére neveljük. Ennek köszönhetően ezek a gyermekek jól beilleszkedtek, társaik elfogadták őket, baráti kapcsolataik alakultak ki.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvoda eszközkészletének fejlesztésénél elsődleges szempont a gyermekek érdeklődési köre, fejlesztési lehetőségei, cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés biztosítása. Nagy gondot fordítunk a szakmai könyvek beszerzésére is, mely segíti módszertani megújulásunkat.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Pedagógiai programunk kiemelt célja, az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartás kialakítása. A munkaterv tartalmazza ÖKO programunkat, a célok megvalósításáért tervezett tevékenységeinket. Minden év végén az óvoda vezetői beszámolóban részletesen dokumentáljuk a cél megvalósításáért tett tevékenységeinket. Pályáztunk a Zöld óvoda címre, részt veszünk az Energiakuckó programban, Madárbarát programban, Gondolkodj egészségesen programban.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Gyakran teszünk kirándulásokat, túrákat a faluban, a falu határában, erdő szélén, ahol lehetőségünk nyílik megfigyelni környezetünket, növény és állatvilágunkat, ezekre viszünk magunkkal távcsövet, nagyítót. Mesékbe, történetekbe ágyazottan dráma játékokkal segítjük elsajátítani a gyermekeknek az ismeretanyagot.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok feladata minden év elején, hogy elkészítsék a csoportprofil, a gyermekeket megfigyeljük, megfigyeléseink eredményét ebben rögzítjük. Új gyermekeknél óvodába lépéskor megfigyelési szempontok alapján rögzítjük észrevételeinket, egymás megismerését segítő, közösség építő játékokat játszunk, és együttműködésre ösztönző drámajátékokkal tesszük színesebbé óvodai életünket.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Pedagógiai programunk másik kiemelt területe a hagyományok ápolása, a beszámolók részletesen tartalmazzák hagyományápoló tevékenységeinket, néphagyományörző programunk megvalósításának folyamatát.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az óvodapedagógusok, dajkák információcseréjének érdekében több csatornát felhasználunk (munkatársi-, nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletek, e-mailek, írásos dokumentumok, telefon, üzenetek, személyes beszélgetések). Az együttműködés, információcsere biztosított az intézményben.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Intézményi elvárás: Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény sokfajta közösségi programot szervez, melyet a munkatervbe megtervezünk, beszámolóban részletesen bemutatjuk megvalósításukat.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket több programunk szervezésébe bevonjuk, részt vehetnek a programok egy részén. Igénylik is ezeket, és nagyon örülnek az családi kirándulásainknak.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás: Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala során figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, a szülők, intézményi dolgozók véleményét, ötleteiket, észrevételeiket és ezután hozzuk meg döntéseinket.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás: A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A gyermekek, szülők elégedettségét folyamatosan, rendszeresen felmérjük. Az eredmények azt mutatják, hogy elégedettek az óvodában folyó munkával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Változatosabb közösségi programok szervezése.

Kiemelkedő területek:

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok.
 - Az „Ügyes vagyok én?” dokumentáció alapos, minden területre kiterjed, lehetővé teszi a gyermekek sokirányú megismerését.
 - A szülők a közösségi fejlesztésbe hatékonyan bekapcsolódnak.
-

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás: Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Pedagógiai programunkban nyomon követhető, hogy fontosnak tartjuk a gyermekek sokoldalú fejlesztését, játékba integrált tanulását és a tapasztalatokra épülő ismeretszerzést. A gyermekek folyamatos fejlődése igazolja ennek eredményességét.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Intézményi elvárás: Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partnereink elégedettségének felmérése során meghatározzák erősségeinket. Ezek megerősítenek minket munkánk eredményességében.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Intézményi elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket helyben szokásos megfigyelésen, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Külön dossziében tároljuk a szülők, fenntartó értékelésének eredményét. Az eredményeket elemezzük, levonjuk a következtetéseket.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények nagyon jók lettek. A környezetvédelem területén (Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Energiakuckó program, Zöld szemlélet a gyakorlatban, jó gyakorlat megvalósítása,

szelektív hulladékgyűjtés), egészséges életmódra nevelés területén (Sportolj velünk program, Mozogj velünk program, Gondolkodj egészségesen program, Egészség hét, Együnk gyümölcsöt minden nap program), néphagyományörző éves programunkkal elégedettek partnereink.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás: Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Ahhoz, hogy ezeket a jó eredményeket elérjük minden óvodai dolgozónak ki kell vennie a részét a munkából, mind a tervezés, szervezés, lebonyolítás, gyermekek felügyelete, csak együtt lehet ilyen eredményes.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás: Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Referencia intézmény vagyunk: Lurkó iskola előkészítő programmal. Zöld óvoda címre pályázunk, Mesés dráma játék szakmai módszertani könyvünk jelent meg, és egy dolgozó Brunszvik Teréz díjjal rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás: Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Szülői értekezleteken, szülők lapjában, faliújságokon, beszámolóinkban is tájékoztatást adunk nevelési, tanulási eredményességeinkről.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Intézményi elvárás: Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Nevelőtestületi értekezlet keretében elemezzük az eredményeket, levonjuk a tanulságokat, megfogalmazzuk feladatainkat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás: A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredményeket értékeljük, ezek határozzák meg önértékelésünket, rávilágítanak erősségeinkre, fejlesztendő területeinkre, ezek a beszámolóba is bekerülnek, és meghatározzák a következő nevelési év munkaterv összeállítását.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás: A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Közösen könnyebb programot a tanítókkal együtt közösen dolgoztuk ki. Ez tartalmazza a gyermekek óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességének elérése céljából végzett tevékenységeinket és a gyermekek nyomon követésének folyamatát (konzultáció, első tanítónő féléves értékelése, óralátogatások, közös programok).

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás: A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Tapasztalatainkat összegyűjtjük, a javaslatokat, ötleteket meghallgatjuk és ha szükséges módosítunk a programjainkon.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen terület.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményi eredmények megfelelő módon nyilvántartottak. Elemzésük megtörténik. - Az elégedettségi mutatók magasak (szülői, fenntartó, gyermek, velünk kapcsolatban álló szakemberek). - A jó hírnevünknek köszönhetően sok vidéki szülő választja intézményünket gyermekének óvodai ellátásához, fejlesztéséhez (50%). - Az óvodai programjainkat, rendezvényeinket a szülők nagyfokú támogatása jellemzi. - A referencia intézményi jó gyakorlatot más óvodákban is alkalmazzák, ettől az évtől országosan is népszerűsítve lett. - A gyermekek iskolai felkészültsége magas színvonalú, köszönhetően a Lurkó iskola előkészítő programnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Intézményi elvárás: Az intézményben a pedagógusok együttműködése jellemző.

Az intézményben minden pedagógus jól együttműködő, a célok elérése érdekében közösen végezzük el a feladatokat, a programokat közösen szervezzük, hogy eredményes legyen. A hatékony együttműködés érdekében munkatársi megbeszéléseket tartunk, ahol egyeztetjük az elvégzett feladatokat, és a következő hónap ránk váró feladatait.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: Munkatervünket az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg.

Munkatervünk elkészítésének alapja, Pedagógiai programunk. Az ott kitűzött célok határozzák meg a tervezett tevékenységeinket, programjainkat, fejlesztő munkánkat.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: A vezető hatás- és jogköre tisztázott.

Mint vezetőnek, tisztázott a hatás és jogköröm. Kis létszámú óvoda lévén nincs helyettesem, így a vezetést egymagam végzem. A célok megvalósítása érdekében végzett munka során a feladatokat kiosztom, az egyenletes terhelésre odafigyelek.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködésre nagy figyelmet fordítunk. Közös rendezvényeink vannak, közös programokat szervezünk, és közös játszó délelőttökkel hozzuk közelebb a két csoportot. Mivel az éves terv mindkét csoportban egyforma, ezért programjaink keresztezik egymást.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás: Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető épít az együttműködésre, hiszen a céljainkat csak együtt, közösen tudjuk megvalósítani.
4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Intézményi elvárás: A nevelőtestület bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A nevelőtestülettel közösen értékeljük és elemezzük a pedagógiai folyamatok megvalósítását. Mindenki értékeli saját csoportjának munkáját, majd értékeljük az egész óvoda teljesítményét.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás: A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében pedagógusaink együttműködők. Közösen megbeszéljük, ha egy gyermeknél problémát észlelünk, majd szakemberek segítségét, tanácsát kérjük, melybe bevonjuk a szülőket is. Nagyon jó a kapcsolatunk velük. Ha szükséges vizsgálatra irányítjuk őket.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, szakmai műhelymunka. Ezt mutatják a partnerek elégedettségei, jó gyakorlataink, munkák elismertsége.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás: Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményünkben nagy figyelmet fordítunk a belső továbbképzésre. Aki részt vesz továbbképzésen, átadja az ott szerzett ismereteket kollégáinak. Egymás foglalkozásait megnézzük, melyben az új ismereteket alkalmazzák. Új módszerek, jó gyakorlatok után kutatunk, melynek eredményeit megosztjuk egymásnak. Nagy figyelmet fordítunk a szakkönyvek beszerzésére.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás: A belső tudásmegosztás működtetésében a pedagógusok komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás érdekében, minden pedagógus szívesen vállal bemutató foglalkozást, a továbbképzéseken tanultak megismertetését, új módszerek bemutatását, megtanítását.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás: Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben jól működik a kétirányú információ áramlás.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás: Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres az információ áramlás, mely több csatornán is megvalósul. Napi kapcsolatban vagyunk egymással, rendszeresen tartunk értekezleteket, megbeszéléseket, összehangoljuk munkánkat.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ áramláshoz sok fajta módszert alkalmazunk (személyesen, papíron, e-mailben, szóban, telefonon, értekezleteken juttatjuk el egymásnak az információkat).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden dolgozónak biztosított a munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférés.

Rendszeres megbeszéléseinknek köszönhetően minden területen jól tájékozottak.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás: Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszerezése (munkatársi) szükség szerinti (nevelőtestületi). Az adott téma határozza meg a résztvevők létszámát.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékeléséről, mások elismeréséről folyamatosan tájékoztatom a dolgozókat. Fontosnak tartom, hogy a partnerek véleményének visszacsatolása megvalósuljon.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen terület.

Kiemelkedő területek:

- Hatékony együttműködés a partnerekkel.
- Jól együttműködő nevelőtestület.
- Magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhely munka.
- Szervezett, rendszeres és hatékony a kétirányú információáramlás, ehhez sokféle eszközt használunk.
- Jól szervezett a belső tudásmegosztás az intézményben.
- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Nagy figyelmet fordítunk a külső partnerek azonosítására, alkalmazkodunk az új programokhoz, pályázatokhoz, folyamatosan szélesedik partnerkörünk. Fontosnak tartjuk a hatékony együttműködést, az

együttműködés széles tárházát valósítjuk meg az intézményben. Minden partnerünkkel jól együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki, szívesen támogatnak minket, és szívesen részt vesznek rendezvényeinken.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalókkal közösen gyűjtjük össze a partnereket, készítünk egy listát, elérhetőségekkel, mely minden dolgozó számára rendelkezésre áll.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv tartalmazza a kapcsolattartás formáit, együttműködésünk teljes folyamatát.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Intézményi elvárás: Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítésekor tájékoztatjuk partnereinket, véleményüket meghallgatjuk, megvalósítható ötleteiket beépíthetjük a terveinkbe. Fontosnak tartjuk a rendszeres tájékoztatásukat, ha ismerik a tevékenységeinket szívesebben is támogatnak minket.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos az elégedettség mérés az intézményben (logopédus, szülők, fenntartó, iskola), a kérdőíveket értékeljük, az eredményekből levonjuk a tapasztalatokat.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Külön dokumentáció tartalmazza a panaszkezelés folyamatát, ez jól követhető, egyértelmű dokumentum.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Tájékoztatási kötelezettségeinknek eleget teszünk, honlapon, szülői értekezleteken, testületi gyűléseken.

Honlapunkra minden dokumentációt elhelyezünk, ezen kívül Szülők lapját is működtetünk az intézetünkben.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információ átadás sokoldalú. Az információ átadása szóbeli, digitális, vagy papíralapú.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása sokoldalú, jól működik, partnereink elégedettek ezzel. Új lehetőségek keresésére nyitottak vagyunk.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben részt veszünk, a gyermekekkel aktívan bekapcsolódunk a falu rendezvényeibe, a dolgozók aktívan kiveszik részüket a programok szervezéséből, megvalósításából (Húsvét várás, májusfa kitáncolás, falunap, szüret, mikulás várás, idősek napja).

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok és gyermekek is részt vesznek ezeken a falusi rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás: Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik szóban és emléklappal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen terület.

Kiemelkedő területek:

- Hatékony, rendszeres és eredményes a kapcsolat a külső partnerekkel. - Az intézmény terveiről folyamatos a tájékoztatása a partnereknek. - Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi regionális rendezvényeken. - Környező óvodákkal való szakmai együttműködés magas színvonala. -

Környezetvédő tevékenységünk magas színvonala valósul meg, országos programokban aktívan bekapcsolódunk (Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Energiakuckó).

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményben folyamatosan értékelem a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányosságról tájékoztatom a fenntartót, akik hozzájárulnak a hiányok pótlásához.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás: • Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét a Pedagógiai Program megvalósításához, jelzi a fenntartó felé.

Az óvodai vezetői beszámoló tartalmazza az intézményben megvalósuló fejlesztéseket és a fejlesztendő területeket.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás: Az intézmény nagy gondot fordít a különleges bánás módot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet fejlesztésére.

Folyamatosan fejlesztjük a különleges bánás módot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezetet. Új eszközöket, fejlesztő játékokat szerzünk be, mely segíti ezeket a gyermekeknek az eredményes fejlesztését.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás: Arra törekszik, hogy az igényeknek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, de eredményesebb fejlesztésükhöz, szakemberek tanácsát meghallgatva, új eszközök beszerzését is támogatjuk.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben rendszeresen használjuk az IKT eszközöket, ezekkel készítjük el beszámolóinkat, foglalkozásokhoz használt eszközöket, fejlesztő eszközöket készítünk velük. A tematikus tervben nyomon követhető alkalmazásuk.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

Pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében folyamatosan képezzük magunkat. Felmértük a humán erőforrás szükségletét, majd ennek és a kollégák érdeklődési körének figyelembe vételével veszünk részt továbbképzéseken.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás: A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval szoros kapcsolatot építettünk ki, folyamatosan tájékoztatjuk őket, humán erőforrás szükségletünkről, ők is segítenek megoldás keresésében.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás: A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Minden évben elkészítjük a feladat ellátási tervet, melyben összegyűjtjük hónapokra lebontva a feladatokat, itt mindenki jelölheti miben szeretne részt venni. Ez az alapja a feladatok kiosztásának is. Mindig odafigyelek az egyenletes terhelésre, bár a kis nevelőtestületi létszám miatt, a feladatok többségét közösen valósítjuk meg.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusaink végzettsége megfelelő, szakmailag felkészültek. Két gyakornoknak a nyelvvizsgát kell még letennie. Ehhez minden támogatást megkapnak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás: Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógus továbbképzéseken való részvétel, az intézményi célok figyelembevételével támogatok, a kollégákat folyamatos fejlődésre ösztönzőm és arra, hogy új módszerekkel ismerkedjenek meg.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Vezetőként felkészültnek tartom magam a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Vezetőként koordinálok a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, részt veszek tervező, szervező, megvalósító tevékenységekben is.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben megfogalmazott szabályokat, a szabályozó dokumentumokat közösen hoztuk létre, ezeket minden dolgozó ismeri és betartja.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás: Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közössége jól együttműködő, egymást segítő, támogató munkát végez.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai folyamatosan érdeklődnek új tanulás szervezési és pedagógiai módszerek, gyakorlatok iránt, óvodán belül és kívül is, ezekre nyitottak, összegyűjtik és megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás: Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményi hagyományok nyomon követhetők az intézményi dokumentumokban, kiemelt területünk a pedagógiai programban a hagyományok ápolása, ebbe a tevékenységbe külső szakembereket is bevonunk.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás: Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismeri és ápolja minden dolgozó a hagyományainkat és nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére is.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás: A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Minden munkatárs ismeri a vele szemben támasztott elvárásokat, munkaköri leírásuk részletes, és a programok, tevékenységek szervezésénél a feladataik egyértelműek.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás: A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladat megosztás az intézményben megvalósul, mindenki kiveszi a részét, az intézményi célok megvalósításából és a programok, tevékenységek eredményes elvégzéséből.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás: A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök egyértelműek, tartalmazza az SZMSZ. Támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás: Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítésbe, minden egyén, csoport bevonása megtörténik, aki érdekelt benne. Előzetes tájékoztatásuk alapos, véleményüket, javaslataikat figyelembe vesszük, a döntés meghozatalakor.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás: Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendszere kidolgozott, tartalmazza a munkaterv, óvoda vezetői beszámoló.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás: Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Minden dolgozó ötleteire igényt tartunk, gyakran tartunk egy-egy ötletbörzét, amikor új fejlesztést tervezünk és számítok a kollégák érdeklődésére, szakértelmére, ismereteire.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás: Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző tevékenységekre.

Vezetőként támogatom az innovációs tevékenységet, magam is több innovációban részt vettem/részt veszek, megvalósításukba kollégáimat is bevonom.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás: A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok bemutatását, népszerűsítését támogatom (Lurkó iskola előkészítő program, Mesés drámajáték, Projekt módszer alkalmazása), ezek könyvben is megjelentek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- A pedagógiai program megvalósításához, mozgásfejlesztési eszközök, Zöld óvoda programhoz eszköz beszerzés.
- Személyi feltételek biztosítása

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
- Az intézmény rendszeresen alkalmazza az IKT-eszközöket.
- Sok fejlesztő játékkal, és szakmai könyvekkel rendelkezik az intézmény.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- A továbbképzési program biztosítja a szakmai fejlődést.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- Eredményes, hagyományápoló tevékenység végzése.
- Három „jó gyakorlattal” is rendelkezik az intézmény.
- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása.
- Az intézmény vezetése támogatja az innovációs tevékenységet, annak széleskörű elterjesztését. Ehhez eredményesen együttműködik partnereivel.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Intézményi elvárás: Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Óvodai pedagógiai programunkat úgy készítettük el, hogy figyelembe vettük az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakat, ezt egészítettük ki a jól bevált gyakorlatunkkal, módszereinkkel, egyéni arculatunkkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás: A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Sajátos nevelési-/tanulási feladatok, célok meghatározásánál figyelembe vettük a jogszabályi elvárásokat, tartalmi elvárásokat. Intézményünkben eredményesen valósul meg az integráció.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás: Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden évben értékeljük a pedagógiai program megvalósulását, az óvoda vezetői beszámolóban, részletes táblázatok is igazolják ezt.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás: Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv tartalmazza, az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezését (éves terv, háló terv, ellenőrzési terv, kapcsolattartás ütemezése, mérés-értékelés ütemezése).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás: A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánosak a honlapon és az óvodában is megtalálhatóak, szülői értekezleteken, képviselő testületi gyűlésen is részletesen bemutatásra kerülnek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok nyomon követhetőek a tervekben.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás: A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógiai program eredményes megvalósításának érdekében, veszünk részt továbbképzéseken, figyelembe véve, az intézmény érdekeit, a pedagógusok érdeklődési köreit, és megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás: A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan történik. Változhat, kiegészülhet az új programok módszerek bevezetésének érdekében.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen terület.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény, a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli. • Ha a tartalmi szabályozók vagy környezet változása, valamint az intézményi eredmények szükségessé teszik a célokat felülvizsgáljuk és módosítjuk. A napi gyakorlatban nyomon követhető ez a tevékenység.